

*Инструкция
по работе с отчетом СИР УР
«Отчёт по доступу к сервисам»
(для уполномоченных сотрудников
оператора СИР УР)*

Содержание

1. СОКРАЩЕНИЯ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.1. НАЗНАЧЕНИЕ ОТЧЕТА	3
3. УЧАСТНИКИ	4
4. ДОСТУП К ОТЧЕТУ	4
5. ПОРЯДОК ПОИСКА ОТЧЕТА В СИР УР	5
5.1. Порядок поиска отчета в DESKTOP-КЛИЕНТЕ СИР УР.....	5
5.2. Порядок поиска отчета в WEB-КЛИЕНТЕ СИР УР.....	6
6. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА	8
7. СОСТАВ ОТЧЕТА	11

1. Сокращения

СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

РСМЭВ – Региональная система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.06.2011 № 197 «О региональной системе межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

ЕС МЭВ УР – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

СИР УР – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР».

Участник СИР УР – участник ЕС МЭВ УР в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», сотрудники которого являются пользователями СИР УР.

Электронный сервис СИР УР – программный код и настройки СИР УР, обеспечивающие возможность доступа к СИР УР, в том числе через СМЭВ и РСМЭВ, и разработанные по утвержденным форматам.

ВС – вид сведений – характеристика сведений в зависимости от их содержания; в СМЭВ версии 3.XX вид сведений представлен описанием и форматом сведений, передаваемым через единый электронный сервис СМЭВ версии 3.XX.

SID – электронный сервис СИР УР, состоящий из нескольких компонент и представляющий собой адаптер, который обеспечивает взаимодействие СИР УР с электронными сервисами в СМЭВ версии 2.XX и ВС в СМЭВ версии 3.XX путем отправки запросов к ним на получение сведений от ФОИВ через сервер СМЭВ.

RID – электронный сервис СИР УР, состоящий из нескольких компонент и обеспечивающий взаимодействие СИР УР с электронными сервисами в СМЭВ версии 2.XX и ВС в СМЭВ версии 3.XX путем получения запросов сведений от ФОИВ и реализации возможности направления ответов на указанные запросы через сервер СМЭВ.

LID – электронный сервис СИР УР, включающий в себя адаптер, состоящий из нескольких компонент и обеспечивающий межведомственное электронное взаимодействие (информационный обмен) между участниками СИР УР путем направления и получения запросов сведений (в том числе направления ответов на них) через сервер СМЭВ.

iRID – электронный сервис СИР УР, включающий в себя адаптер, состоящий из нескольких компонент и обеспечивающий межведомственное электронное взаимодействие (информационный обмен) между участниками СИР УР и органами власти других субъектов Российской Федерации путем направления и получения запросов сведений (в том числе направления ответов на них) через сервер СМЭВ.

2. Назначение

Данная инструкция описывает порядок работы пользователей СИР УР, включенных в группу уполномоченных сотрудников оператора СИР УР, с отчетом СИР УР «Отчет по доступу к сервисам».

2.1. Назначение отчета

Отчет СИР УР «Отчет по доступу к сервисам» содержит информацию о том, какому пользователю СИР УР к какому электронному сервису СИР УР предоставлен доступ.

3. Участники

Специалист – пользователь СИР УР, включенный в группу уполномоченных сотрудников оператора СИР УР, который работает с отчетом «Отчет по доступу к сервисам».

4. Доступ к отчету

Отчет доступен для пользователей СИР УР, которые входят в группы пользователей СИР УР «Администраторы», «Администраторы СИР УР #», «Уполномоченные сотрудники оператора СИР УР» или имеют привилегию «Полный доступ к компонентам» в различных представлениях, исходя из предоставленных конкретной группе пользователей СИР УР прав.

5. Порядок поиска отчета в СИР УР

5.1. Порядок поиска отчета в desktop-клиенте СИР УР

5.1.1. Для того, чтобы сформировать отчет СИР УР «Отчет по доступу к сервисам», **специалист** нажимает кнопку **Быстрый запуск** во вкладке Главная на ленте системы СИР УР.

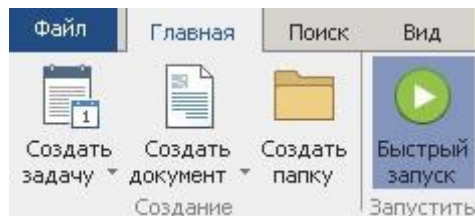


Рисунок 1 – Кнопка «Быстрый запуск»

5.1.2. В открывшемся списке доступных компонентов **специалист** в строке поиска начинает вводить часть наименования компоненты «Отчеты СМЭВ», далее нажимает **Enter**, либо запускает компоненту двойным щелчком правой кнопки мыши.

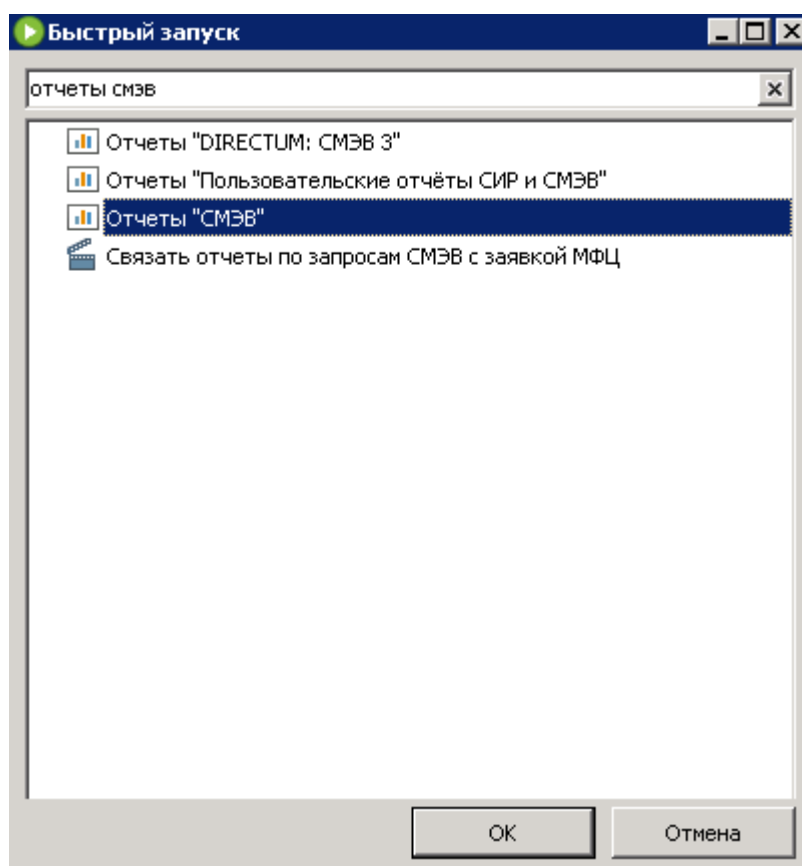


Рисунок 2 – Поиск компоненты в окне «Быстрый запуск»

5.1.3. В открывшемся списке отчетов **специалист** выбирает отчет СИР УР **Отчет по доступу к сервисам**. Для запуска отчета **специалист** может нажать **Enter**, использовать двойной щелчок левой кнопки мыши, либо нажать кнопку **Выполнить** на ленте системы СИР УР.

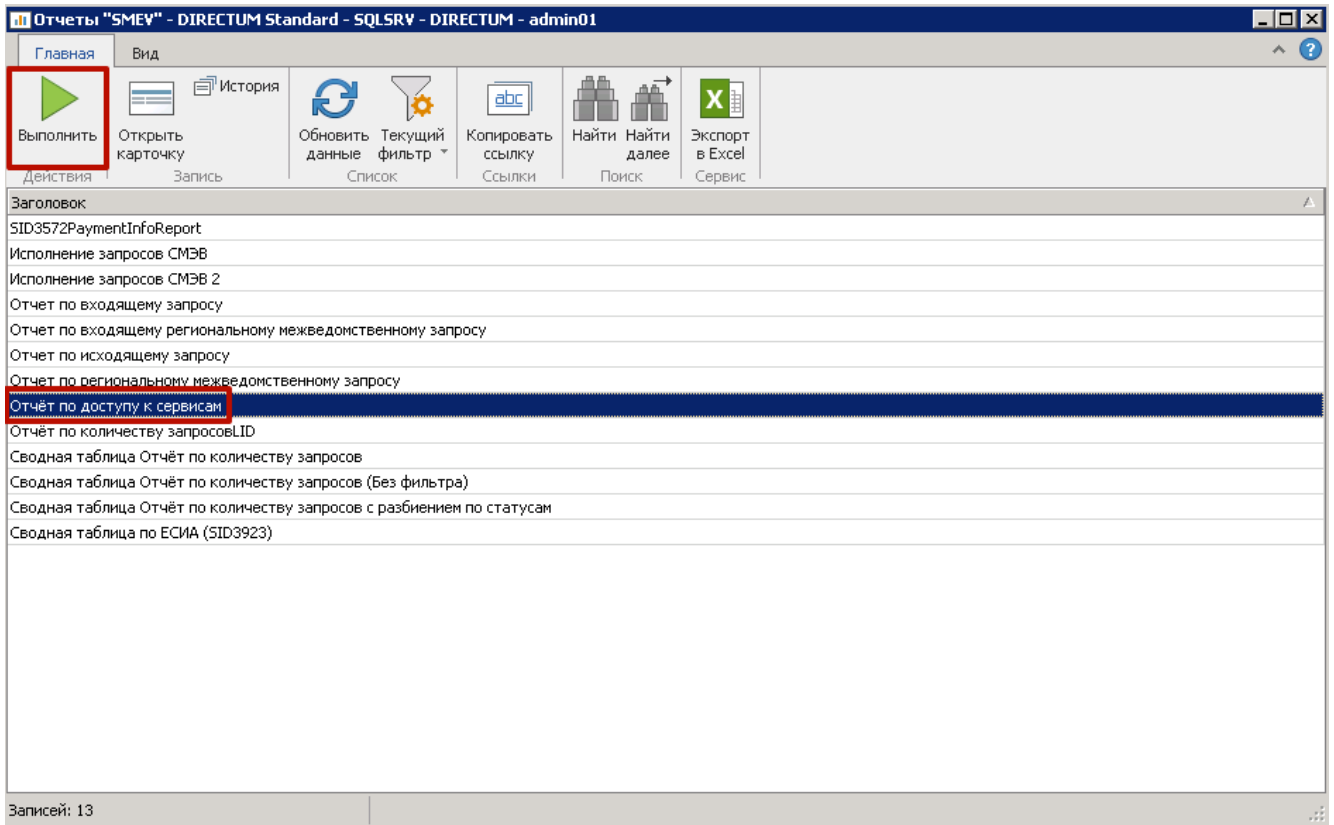


Рисунок 3 – Выбор отчета СИР УР «Отчет по доступу к сервисам»

5.2. Порядок поиска отчета в web-клиенте СИР УР

5.2.1. Для входа в проводник web-доступа **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того, как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

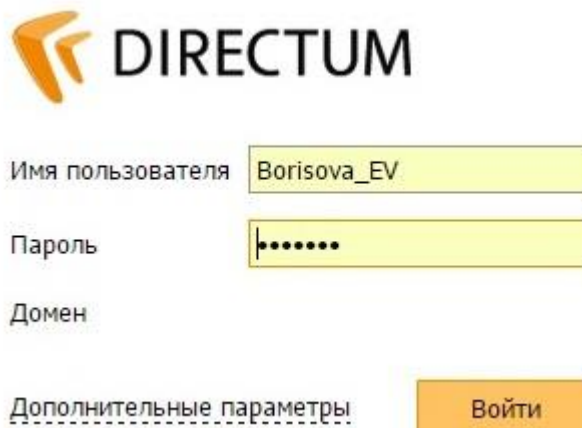


Рисунок 4 – Страница входа в систему

В открывшемся окне **специалист** вводит данные для запуска системы:

- **Windows-аутентификация** – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- **Пользователь** – логин **специалиста** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- **Пароль** – пароль **специалиста** для входа в систему.

5.2.2. Для того, чтобы сформировать отчет СИР УР «Отчет по доступу к сервисам», **специалист** нажимает кнопку **Запустить** на панели инструментов в проводнике системы СИР УР.

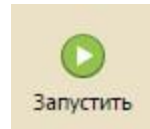


Рисунок 5 – Кнопка «Запустить» в web-доступе

5.2.3. В открывшемся списке доступных компонент **специалист** ищет отчет СИР УР **Отчет по доступу к сервисам**. Для поиска **специалист** может использовать строку поиска, в которую он может ввести часть названия отчета, либо перейти в списке в группу «Отчеты -> SMEV -> Отчет по доступу к сервисам».

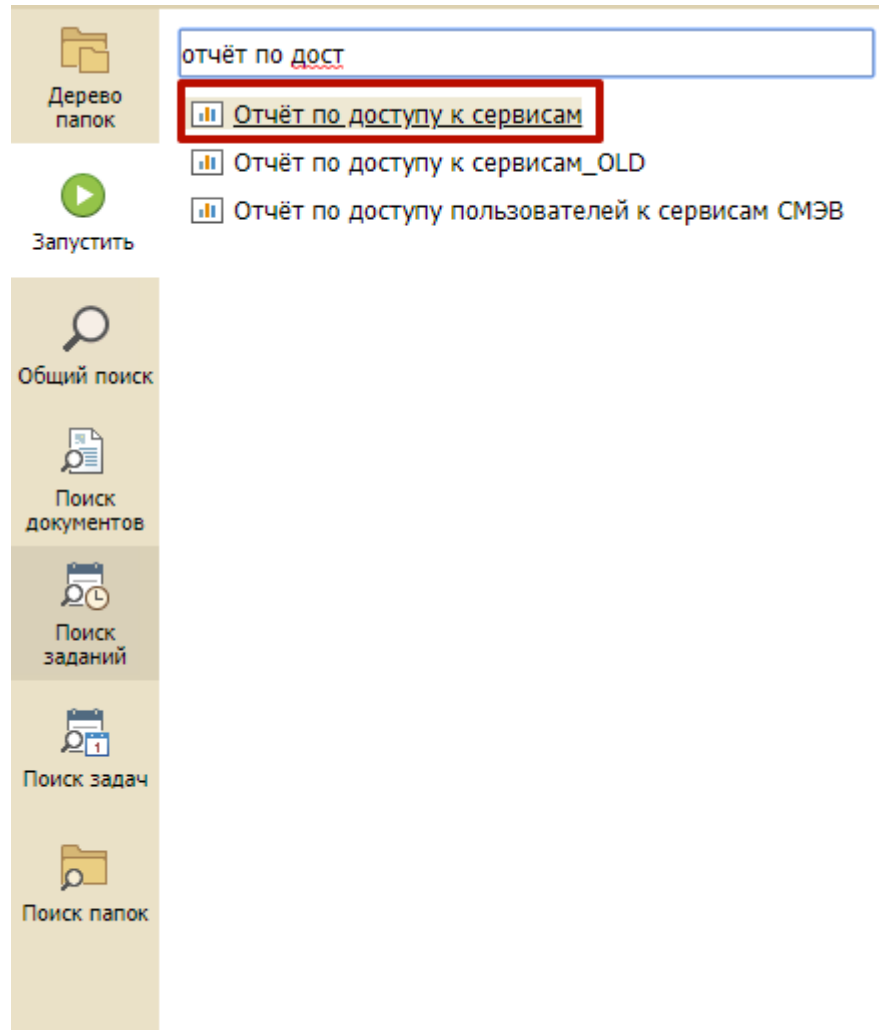


Рисунок 6 – Поиск отчета в web-доступе

5.2.4. Далее **специалист** запускает отчет, кликая левой кнопкой мыши по отчету.

6. Формирование отчета

6.1. В открывшемся окне *специалист* может указать ограничительные параметры.

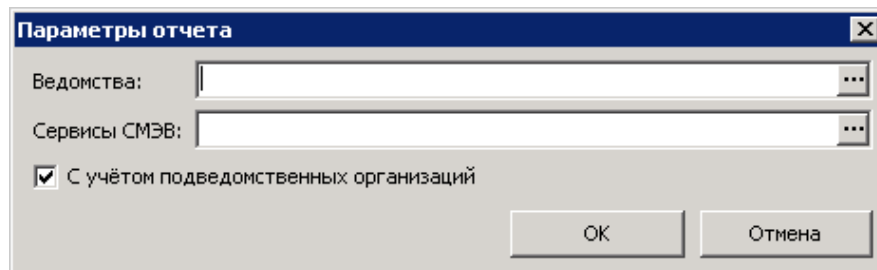


Рисунок 7 – Форма указания параметров отчета «Отчет по доступу к сервисам» в desktop-клиенте СИР УР

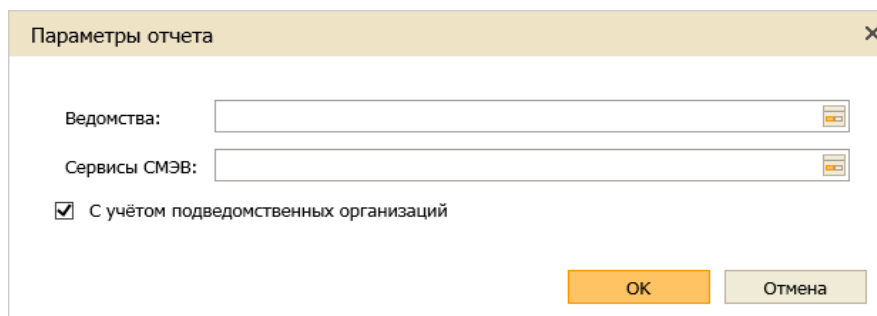


Рисунок 8 – Форма указания параметров отчета «Отчет по доступу к сервисам» в web-клиенте СИР УР

- *Ведомства* – параметр, который позволяет выбрать одного или несколько участников СИР УР, по которым будет сформирован отчет (выбор участников СИР УР осуществляется по записям справочника СИР УР «**Ведомства**»). Если данный параметр не заполнен, то отчет будет сформирован по всем участникам СИР УР (организациям), включенным в справочник СИР УР «**Ведомства**».
- *Сервисы СМЭВ* – параметр, который позволяет выбрать один или несколько электронных сервисов СИР УР, по которым необходимо сформировать отчет (выбор осуществляется по записям справочников СИР УР «Виды сведений СМЭВ (вер. 3)» и «Сервисы СМЭВ»). Если данный параметр не заполнен, то отчет будет сформирован по всем электронным сервисам СИР УР, включенным в справочники СИР УР «Виды сведений СМЭВ (вер. 3)» и «Сервисы СМЭВ».
- *С учетом подведомственных организаций* – признак, который определяет, учитывать при формировании отчета иерархию подведомственности или нет. Если данный признак указан, то отчет будет сформирован с учетом подведомственных организаций в структуре иерархии, иначе – список участников СИР УР отразится в общем виде.

Примечание. Подведомственная организация - это участник СИР УР, в карточке которой в справочнике СИР УР «Ведомства» в поле «Головная организация» указан участник СИР УР, выбранный в качестве параметра *Ведомства*.

Кнопки:

Ок - после нажатия данной начинается непосредственное формирование отчета (см. п. 6.2 настоящей инструкции);

Отмена - после нажатия данной кнопки происходит закрытие окна ввода значений параметров и возврат к списку отчетов.

Рисунок 9 – Пример выбранных параметров для отчета «Отчет по доступу к сервисам» в desktop-клиенте СИР УР

Рисунок 10 – Пример выбранных параметров для отчета «Отчет по доступу к сервисам» в web-клиенте СИР УР

6.2. После нажатия кнопки **Ок** начинается формирование отчёта.

Отчет формируется в виде сводной таблицы.

Примечание. В данной инструкции порядок настройки сводной таблицы не описывается, т.к. это относится к области навыков работы с MS Excel.

Вид и пример отчета, сформированного специалистом, относящего к участнику СИР УР Министерство автоматизации и связи Удмуртской республики, представлены на Рисунках 11 и 18.

Ведомство (фильтр)	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики					
Сервис (фильтр)	SID3923 - Сервис регистрации ЕСИА					
С подвед. организациями (фильтр)	ДА					
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Тип сервисов СИР УР	Сервис	Структурное подразделение	Должность	ФИО сотрудника
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	Вед. Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	SID	SID3923 - Сервис регистрации ЕСИА	Отдел информатизации органов власти	Зам. начальника управления - Начальник отдела	Суворов Сергей Вл
				Управление развития электронного	Консультант	Галимова Марина
	Подвед. АУУР РИЦ УР	SID	SID3923 - Сервис регистрации ЕСИА	Отдел бухгалтерского отчета и отчетности	Начальник управления	Чигинцева Натали
				Отдел информационной безопасности и удостоверяющего центра	Бухгалтер II категории	Безаносова Ирина Е
				Отдел обслуживания ИТК-инфраструктуры ИОГВ УР	Специалист по защите информации	Зубарев Рустам Ва
				Отдел по внебюджетной деятельности и дополнительного образования	Инженер-программист 2 категории	Крылова Дарья Фе Зыкин Егор Алекс
					Заместитель начальника отдела	Фалей Анастасия В

Рисунок 11 – Вид и пример отчета СИР УР «Отчет по доступу к сервисам», сформированного в desktop-клиенте СИР УР

Ведомство (фильтр)	(Все)					
Сервис (фильтр)	(Все)					
С подвед. организациями (фильтр)	(Все)					
Количество по полю №						
Ведомство	Ведомство и подвед. организации	Тип сервисов СИР УР	Сервис	Структурное подразделение	Должность	ФИО сотрудника
Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	Вед. Министерство информатизации	SID	SID3923 - Сервис регистрации ЕСИА	Отдел развития информационных систем	Ведущий специалист - эксперт	Ефимов Сергей Александрович
				Отдел развития отраслевых систем	Ведущий специалист - эксперт	Ахметьянов Юрий Иванович
				Управление развития электронного правительства	Начальник управления	Чигвинцева Наталья Николаевна
	Подвед. АУ УР РИЦ УР	SID	SID3923 - Сервис регистрации ЕСИА	Отдел анализа информационных систем	Заместитель начальника отдела	Фалей Анастасия Васильевна
				Отдел бухгалтерии РИЦ	Бухгалтер II категории	Безносова Ирина Владимировна
				Отдел информационной безопасности РИЦ	Специалист по защите информации	Тарасенко Валерия Александровна
				Отдел консультирования пользователей информации	Начальник отдела	Штин Иван Андреевич
			Отдел обслуживания ИТК-инфраструктуры ИО	Инженер-программист 2 категории	Зыкин Егор Александрович	
			Удостоверяющий центр	Специалист по защите информации	Крылова Дарья Федоровна	

Рисунок 12 – Вид и пример отчета СИР УР «Отчет по доступу к сервисам», сформированного в web-клиенте СИР УР

Примечание. При формировании отчета в web-клиенте СИР УР перед открытием отчет необходимо сохранить на локальном компьютере по кнопке «Сохранить» и далее нажать на кнопку «Открыть».



Рисунок 13 – Пример сохранения отчета в web-клиенте СИР УР в браузере Internet Explorer

7. Состав отчета

7.1. В левом верхнем углу отчета отображаются параметры, которые были выбраны при формировании отчета

Примечание. В сформированном отчете понятие «фильтр» соответствует понятию «параметр» в форме указания параметров отчета (Рисунки 7-10).

Ведомство (фильтр)	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики	⌵
Сервис (фильтр)	SID3923 - Сервис регистрации ЕСИА	⌵
С подвед. организациями (фильтр)	ДА	⌵

Рисунок 14 – Информация в форме отчета о параметрах, по которым он сформирован

Параметр отображается **только** в том случае, если он был указан на шаге, описанном в п. 6.1 настоящей инструкции. Если при формировании отчета какой-то из параметров не был указан, то этот параметр не отобразится в левом верхнем углу отчета.

Варианты параметров:

- *Ведомство (фильтр)* – выбранное перед формированием отчета значение параметра *Ведомства*.
 - Если в качестве параметра указан один участник СИР УР, то в значении фильтра будет отображаться наименование соответствующего участника СИР УР.
 - Если в качестве параметра указано несколько участников СИР УР, то в значении фильтра будет отображаться текст «Все». Для того, чтобы посмотреть конкретные значения, необходимо в колонке нажать на значок ⌵.
 - Если в качестве параметра указано несколько участников СИР УР, но по некоторым из них информации в СИР УР для формирования отчёта нет (т.е. у пользователей отсутствует доступ к электронным сервисам СИР УР), то в значение фильтра данные участники СИР УР не попадут.
 - Если ни по одному из участников СИР УР (включая подведомственные организации), по которым формируется отчет, в СИР УР нет информации для формирования отчёта (т.е. у пользователей участников СИР УР отсутствует доступ к электронным сервисам СИР УР), то отчет не сформируется, а СИР УР сообщит об отсутствии данных для отчёта.
- *С подвед. организациями (фильтр)* – выбранное перед формированием отчета значение параметра *С учетом подведомственных организаций*. Варианты значений - «Да» или «Нет». Данный параметр отображается в любом случае.
- *Сервис (фильтр)* – выбранное перед формированием отчета значение параметра *Сервисы СМЭВ*.

Если в качестве параметра указано несколько электронных сервисов СИР УР, то в значении фильтра будет отображаться текст «Все». Для того, чтобы посмотреть конкретные значения, необходимо в колонке нажать на значок ⌵.

Если в качестве параметра указан один электронный сервис СИР УР, то в значении фильтра будет отображаться наименование соответствующего электронного сервиса.

Примечание. В web-клиенте СИР УР в значениях параметров всегда отображается текст «Все». Для того, чтобы посмотреть конкретные значения, необходимо в колонке нажать на значок ⌵.

7.2. Отчет формируется в виде сводной таблицы с измерениями:

- *Ведомство* – участник СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (параметр)*.
- *Ведомство и подвед. организация* – участник СИР УР, сотруднику которого предоставлен доступ к электронным сервисам СИР УР (далее – пользователь электронных сервисов СИР УР) (с учетом подведомственных организаций). Информация выводится в порядке иерархии, первым значением всегда отображается головная организация (к ее наименованию добавлен префикс «Вед.»), далее отображаются подведомственные организации в алфавитном порядке (к их наименованию добавлен префикс «Подвед.»). Если для подведомственной организации в СИР УР назначены подчиненные организации, то они также отобразятся в общем списке организаций, подведомственных участнику СИР УР, который был указан в параметре *Ведомство (параметр)*, в алфавитном порядке (к их наименованию также будет добавлен префикс «Подвед.»).

Примечание. Если параметр *С учетом подведомственных организаций* имеет значение «Нет», то колонка *Ведомство и подвед. организация* не отображается.

- *Тип сервисов СИР УР* – тип электронного сервиса СИР УР, к которому пользователю электронных сервисов СИР УР предоставлен доступ в СИР УР.
- *Сервис* – наименование электронного сервиса СИР УР, к которому пользователю электронных сервисов СИР УР предоставлен доступ в СИР УР.
- *Структурное подразделение* – подразделение участника СИР УР, к которому относится пользователь электронных сервисов СИР УР.
- *Должность* – должность пользователя электронных сервисов СИР УР.
- *ФИО сотрудника* – фамилия, имя и отчество пользователя электронных сервисов СИР УР.

7.3. Набор измерений можно изменить при помощи списка полей сводной таблицы (по умолчанию выбраны все измерения).

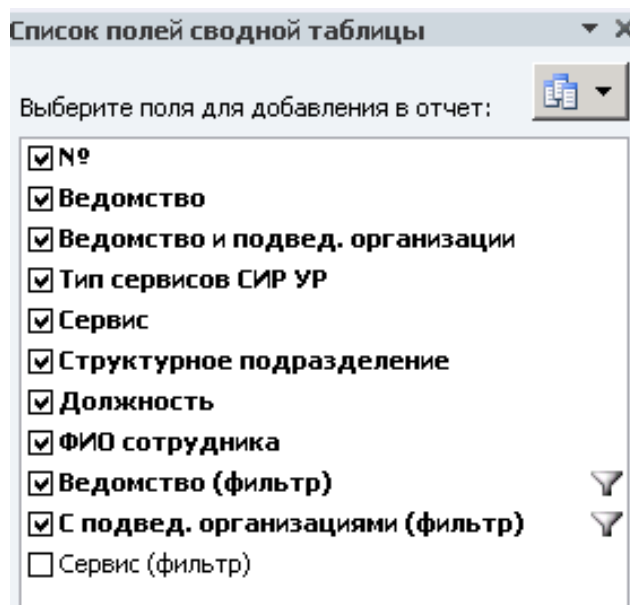



Рисунок 15 – Набор измерений сводной таблицы

Примечание. Поля *№*, *Ведомство (параметр)*, *С подвед. организациями (параметр)*, *Сервис (параметр)* являются служебными. Их изменение может привести к потере первоначальной формы таблицы. Во избежание нарушения формы отчета их изменение не допускается. Если изменения были допущены, необходимо нажать на значок  или воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Z.

7.4. Состав и последовательность колонок и строк отчета также можно изменить:

Перетащите поля между указанными ниже областями:

Фильтр отчета	Названия столбцов
Ведомство (фильтр) ▼ С подвед. органи... ▼	
Названия строк	Значения
Ведомство ▼ Ведомство и подв... ▼ Тип сервисов СИР ... ▼ Сервис ▼ Структурное под... ▼ Должность ▼ ФИО сотрудника ▼	№ ▼

Рисунок 16 – Список колонок и строк сводной таблицы

Примечание. Для корректной работы сводной таблицы не нужно убирать из области «Значение» поле «№».